

C.A.M.P.P.
Consorzio per l'Assistenza Medico Psicopedagogica
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli, 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio, 46

GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO
NELL’AMBITO DI SERVIZI ED INTERVENTI, A FAVORE DI PERSONE DISABILI,
GESTITI DALL’ENTE
ANNI 2016-2018

CPC: 93 Categoria del Servizio: 25 CPV: 85312100-0 CIG: 6382388132

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO, DURATA E VALORE DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio assistenziale ed educativo, a favore di utenti portatori di handicap psicofisico e/o sensoriale, anche non autosufficienti, di età compresa tra i 14 ed i 35 anni o di età superiore ai 35 anni, accolti, in numero variabile, nell'ambito di:

| | |
|--|--|
| SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI | Tipologia: Centro Socio Riabilitativo Educativo - CSRE- |
| SERVIZI RESIDENZIALI | Tipologia: Centro Residenziale/Comunità Alloggio |
| INTERVENTI IN FORMA DI PROGETTUALITÀ A CARATTERE: SEMI-RESIDENZIALE E/O RESIDENZIALE | Tipologia: Progettualità Personalizzate e/o Territoriali |

gestiti direttamente dal C.A.M.P.P. nel territorio della Bassa Friulana, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione del Dirigente n. 63 in data 03/09/2015.

Il presente contratto ha validità triennale (2016 – 2018), a decorrere presumibilmente dal 01.01.2016. In caso di decorrenza posticipata rispetto alla data sopra indicata il contratto avrà comunque la durata di tre anni ad iniziare dalla data di avvio del servizio.

Il servizio triennale potrà essere rinnovato, con provvedimento motivato, per ulteriori 2 (due) anni con semplice comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, da parte della Stazione Appaltante, almeno sei mesi prima della scadenza. Per il dettaglio si rimanda al CSA.

L'importo a base di gara per l'appalto triennale (2016 – 2018) del servizio, IVA esclusa, è pari 6.909.323,82 (euro seimilioninovecentonovemilatrecentoventitre/82), più oneri relativi all'attuazione

dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 1.000,00 (euro mille/00), per un totale di € 6.910.323,82 (euro semilioninovecentodiecimilatrecentoventitre/82).

Il valore stimato di rinnovo del servizio, per due anni, IVA esclusa, è pari a 4.606.215,88 (euro quattromilioneiseicentoseimiladuecentoquindici/88), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 667,00 (euro seicentoseessantasette/00). Pertanto **il valore stimato complessivo** dell'appalto è pari a € 11.517.206,70 (euro undicimilionicinquecentodiciassettemiladuecentosei/70) IVA esclusa.

Le modalità di espletamento del servizio sono disciplinate dal Capitolato Speciale a cui si rinvia. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 125, comma 10 lett. c) del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

NATURA DELLA GARA

Con le specificazioni riportate nel Bando di gara, l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (nel prosieguo Codice), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo Decreto legislativo.

Le modalità di presentazione dell'offerta, criteri di aggiudicazione e di svolgimento della gara sono specificati nel presente Disciplinare di gara.

Il bando di gara relativo al presente procedimento è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea; è pubblicato per estratto/sunto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su due quotidiani nazionali e due locali e per intero sui siti istituzionali previsti dalla legge.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale d'appalto
- d) Modelli di documentazione per la partecipazione alla gara
- e) DUVRI
- f) Patto d'Integrità
- g) Schema di contratto

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- c. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara;
- d. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1.1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

(solo per le società Cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.

2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA

2.1. Essere in possesso e produrre almeno due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

2.2. Aver realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto /3) x anni di attività.

3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE

3.1. Aver eseguito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio assistenziale ed educativo a favore di persone disabili, o assimilabile, per enti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo del singolo servizio, non inferiore ad euro 750.000,00 (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

La Ditta dovrà indicare i committenti, gli importi, i periodi di effettuazione.

Si precisa che:

I R.T.I., o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, dovranno possedere i requisiti di partecipazione nella seguente misura:

- i «Requisiti di idoneità professionale», di cui al punto 1, dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
- il requisito di «Capacità economico-finanziaria» di cui al punto 2.1. dovrà essere posseduto singolarmente e integralmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
- il requisito di «Capacità economico-finanziaria» di cui al punto 2.2. dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dal mandatario/consorziato e, per la restante parte, dai mandanti/consorziati nella misura minima del 10% ciascuno, sino alla copertura del totale;
- il requisito di «Capacità tecnica-professionale» di cui al punto 3.1. dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dal mandatario/consorziato e, per la restante parte, dai mandanti/consorziati nella misura minima del 10% ciascuno, sino alla copertura del totale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006 i «Requisiti di idoneità professionale», con le specificazioni sopra riportate, dovranno altresì essere posseduti da tutte le imprese consorziate per cui il consorzio concorre.

E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, dei «Requisiti di capacità economico-finanziaria» e dei «Requisiti di capacità tecnica-professionale» richiesti per la partecipazione.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà, pena l'esclusione, produrre, inserendo nella «Busta A – Documentazione», le dichiarazioni di cui ai mod. "E", "F", "G", allegati al presente Disciplinare di Gara.

In merito all'avvalimento si precisa che, a pena di esclusione, non è consentito:

- a) che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- b) che alla presente procedura partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale del requisito.

In caso di fallimento dell'ausiliaria si applicherà, per analogia, l'art. 37 comma 19 del D.lgs. 163/2006.

Alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del D.lgs. 163/2006.

È vietata la cessione del contratto di avvalimento pena la nullità dello stesso.

Ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all' ex A.V.C.P. ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

Per tutto quanto non previsto si rimanda alle disposizioni specifiche in materia di avvalimento previste dal D.Lgs 163/2006.

I concorrenti stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia (rif. art. 34, comma 1, lett. f-bis)) dimostrano il possesso dei requisiti richiesti ai sensi degli artt. 38, commi 4 e 5, 39, comma 3 e 47, comma 2, del D.Lgs 163/2006.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Ai fini di accelerare la procedura per la verifica di cui sopra, si invitano i concorrenti ad inserire nel sistema AVCpass, tutta la documentazione del caso, ivi compresa la documentazione utile alla Commissione di gara per effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice (requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale). La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.campp.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Il sopralluogo presso le sedi di esecuzione del servizio in oggetto, necessario per prendere perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, è obbligatorio e deve essere eseguito nel periodo dal 28 settembre al 23 ottobre 2015 (nelle giornate dal lunedì al venerdì; in orario 9.00-15.00) previo appuntamento con il Referente di ciascuna struttura. La Ditta, pena esclusione dalla procedura selettiva, dovrà inserire obbligatoriamente, nella documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, una dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di un delegato dalla Ditta, presso ciascuna delle sedi di esecuzione del servizio, come elencate all'art. 1, utilizzando il "mod. I" allegato al Disciplinare di Gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di protocollo@pec.campp.it entro il 7 ottobre 2015. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o pervenute alla stazione appaltante in forma diversa da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 14 ottobre 2015.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.campp.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o

problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso andrà allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e alle offerte dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.campp.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Le dichiarazioni ed i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice, comma introdotto dall'art. 39 comma 1 del D.L. 24 giugno 2014 n.90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 38 comma 2 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del CAMPP, di una sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara. In ogni caso, il CAMPP assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso dalla gara. La medesima disposizione si applica anche nei casi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni rese da soggetti terzi in base alla legge.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter del Codice, introdotto dall'art. 39 comma 2 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014, costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, e la relativa documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione, a mano, per posta o tramite altro vettore, presso l'Ufficio Protocollo del C.A.M.P.P. sito in Cervignano del Friuli (UD) c.a.p. 33052 – via XXIV Maggio 46 - entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del 26 ottobre 2015**; la consegna a mano del plico è possibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del C.A.M.P.P., con l'attestazione del giorno e ora di arrivo. La trasmissione della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del C.A.M.P.P. ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti entro il termine indicato. Ciò vale anche per il plico inviato per mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tale plico non verrà aperto e sarà considerato come non pervenuto. Potrà essere riconsegnato al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO NELL'AMBITO DI SERVIZI ED INTERVENTI, A FAVORE DI PERSONE DISABILI, GESTITI DALL'ENTE - ANNI 2016-2018 - CIG 6382388132". Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno: il nominativo del concorrente e la dicitura rispettivamente:

"A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" - OFFERTA TECNICA

"C" - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dovrà risultare chiusa, sigillata e firmata sui lembi, recare gli estremi identificativi della Ditta e la dicitura BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e dovrà contenere i seguenti documenti:

1.- istanza/e di partecipazione alla gara e dichiarazione/i (in competente bollo da euro 16,00), resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta/e utilizzando il "mod. A" integrato, se del caso (raggruppamenti o consorzi), dal "mod. C" e dal "mod. D" allegati al presente Disciplinare di Gara), sottoscritta/e dal legale rappresentante della ditta/e, corredata/e da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- che la società/ditta individuale è iscritta presso la CCIAA (specificare: N. di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica). Qualora la ditta partecipante avesse sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà essere iscritta in analoghi albi secondo le normative vigenti. La ditta dovrà specificare il ramo di attività; *(solo per le imprese cooperative):* l'iscrizione all'albo nazionale/regionale delle società cooperative (indicazione estremi dell'iscrizione);
- i nominativi, le date di nascita e la residenza dei (a) direttori tecnici *(per ogni tipo di impresa)*, dei (b) titolari *(per le imprese individuali)*, dei (c) soci *(per le s.n.c. e le s.a.s.)*, degli (d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza *(per ogni altro tipo di società o per i consorzi)*, nonché dei (e) soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:
 - a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) ► che *nei propri confronti* non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; *l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*
 - c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale *per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto*

operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(o in alternativa, se presenti condanne)

► tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
 - e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
 - f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
 - g) ► di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. *Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;*
 - h) ► che nel casellario informatico delle imprese, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
 - i) ► di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68, oppure di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99;
 - m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) ►** *(nel caso in cui il soggetto sia o sia stato in possesso di attestazione SOA) ► che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del Codice, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;*
- m-ter) ►** *che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta*

di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla spedizione della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) ► di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

*N.B.: Ai fini del possesso dei requisiti di carattere generale sopra indicati, il concorrente deve considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art.444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza **si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura"** (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.*

Non vanno considerate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p. Non occorre considerare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che:

► le attestazioni di cui al presente paragrafo nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► le attestazioni di cui al presente paragrafo nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

► le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

► l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in

nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

- di non essersi avvalso di «piani individuali di emersione», ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001, nr. 383 e successive modifiche oppure di essersi avvalso di «piani individuali di emersione», ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001, nr. 383 e successive modifiche, ma il periodo di emersione si è concluso;
- che la partecipazione alla gara non comporta violazione del divieto di cui agli artt. 36, c. 5 e 37, c. 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- di aver preso atto che il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione alla natura e finalità del servizio, verrà autorizzato esclusivamente in casi eccezionali e debitamente documentati, nei limiti del 30 % dell'importo complessivo contrattuale e che, in caso di aggiudicazione, intende riservarsi la facoltà di subappaltare alcune prestazioni, da indicarsi nel **mod. B**, allegato al presente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;
- di aver eseguito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio assistenziale ed educativo a favore di persone disabili, o assimilabile, per enti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo del singolo servizio, non inferiore ad euro 750.000,00 (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$. La Ditta dovrà indicare i committenti, gli importi, i periodi di effettuazione;
- di conoscere e di accettare integralmente le condizioni contrattuali contenute nel Bando, nel Capitolato speciale d'appalto, nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1/2014 reperibile sul sito istituzionale www.campp.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, **a pena d'esclusione**, il "PATTO D'INTEGRITÀ", di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 31 del 29.07.2015, allegato al Disciplinare, mediante sottoscrizione;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e nel complesso di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata tale da consentire una effettuazione del servizio in condizioni di sicurezza ed in modo soddisfacente per l'Amministrazione appaltante;
- di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza, di aver effettuato la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e di possedere, ai sensi dell'art. 26 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, i requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari all'esecuzione del servizio;
- di autorizzare il CAMPP a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli

- atti ai sensi della Legge 241/1990 e dell'art. 13 del D.Lgs 163/2006;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La dichiarazione in caso di concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in questo ultimo caso deve essere allegata originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria e della procura speciale

2.- (per i concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi):

2a) nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

2c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

2d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente (conformemente all'allegato "mod. C" al presente Disciplinare) attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

2e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

2g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Gli impegni previsti ai punti: 2c – 2d - 2e, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese e corredati da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

3.- Dichiarazione relativa al subappalto (eventuale).

Redatta conformemente all'allegato "mod. B" (allegato al presente Disciplinare di Gara), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, in cui si attestino le parti dell'appalto che si intendono subappaltare. Per la disciplina del subappalto si applicano, le disposizioni contenute nell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione al subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate all'associazione.

4.- Garanzie a corredo dell'offerta di cui all'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% del prezzo base, ossia pari ad euro 138.206,48 costituita alternativamente:

- da cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la produzione di idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma);
- da fideiussione bancaria ovvero da polizza assicurativa fideiussoria ovvero da fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, tale garanzia dovrà avere la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o

consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

5.- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione per la garanzia provvisoria.

6.- Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 200,00 [euro duecento/00] scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 09 dicembre 2014. Il mancato pagamento del contributo sarà causa di esclusione. La mancata inclusione della ricevuta di pagamento può essere integrata solo se questo sia stato effettuato entro i termini di presentazione dell'offerta.

Avvertenze:

Nel caso di R.T.I. il versamento del contributo è unico, a cura del mandatario.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura di gara (6382388132).

7.- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo i settembre 1993, n. 385 indirizzate al CAMPP Cervignano del Friuli (UD) c.a.p. 33052 – via XXIV Maggio, 46 (espressamente riferite alla presente procedura di gara e all'importo dell'appalto) con la quale è attestata la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna delle ditte raggruppate o consorziate.

8.- (in caso di Avvalimento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D. lgs. 163/2006):

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente** verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**mod. F**);

- **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria (mod. E)**;

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara (**mod. G**);

- **il contratto** in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che "il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto". Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006.

9.- Capitolato speciale d'appalto "Servizio assistenziale ed educativo nell'ambito di servizi ed interventi, a favore di persone disabili, gestiti dall'ente" - anni 2016/2018 – **sottoscritto, su ogni pagina in segno di piena, espressa ed integrale accettazione di quanto in esso contenuto. (In caso di R.T.I. il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti lo stesso).**

10.- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da parte di un delegato dalla Ditta, presso ciascuna delle sedi, indicate nel Capitolato e presso cui verrà svolto il servizio. Dichiarazione

redatta su “**mod. I**” allegato al presente Disciplinare di Gara, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido.

11.- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

12.- A pena esclusione, il Patto d’integrità, allegato al presente, sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio di cui all’art. 34 comma 1 lettere e) ed f) del D.lgs. 163/2006. Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta, pena l’esclusione dalla procedura di gara, dovrà risultare chiusa, sigillata e firmata sui lembi, recare gli estremi identificativi della Ditta e la dicitura BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA e dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA sottoscritta, per ogni sua facciata, dal legale rappresentante della Ditta. La Relazione dovrà avere una consistenza massima non superiore a n. 20 (venti) facciate, no fronte/retro, digitate minimo corpo 10, (fanno eccezione documentazioni aggiuntive), escluse copertina ed indice, di formato A4, interlinea singola e margini standard e dovrà essere redatta esclusivamente seguendo, nell’ordine, la seguente traccia:

1. ASPETTI QUALI-QUANTITATIVI DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

1.1 Coordinamento organizzativo del servizio.

(con particolare riguardo a:

- obiettivi e risultati da conseguire nella prospettiva dell’integrazione degli interventi operati da diverse figure professionali;
- indicazione di concrete modalità operative – piani di lavoro, procedure, competenze coinvolte, modalità di circolazione delle informazioni, ecc.;
- modalità di raccordo tra il servizio offerto e gli interventi garantiti dall’Ente).

1.2 Modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio.

(con particolare riguardo a:

- indicazione circa l’accuratezza del sistema di selezione e reclutamento del personale da adibire nello svolgimento del servizio).

1.3 Sistema di sostituzione del personale assente.

(con particolare riguardo a:

- specificazione modalità di selezione e reclutamento del personale per eventuali sostituzioni;
- illustrazione modalità che garantiscano l’assoluta tempestività di sostituzione del personale in modo da consentire la continuità del servizio).

1.4 Azioni per limitare il turn over del personale impegnato nel servizio.

(con particolare riguardo a:

- presentazione di soluzioni che garantiscono continuità del servizio;
- descrizione dell’impiego di metodologie per contrastare il burn out degli operatori impegnati nell’erogazione del servizio;
- illustrazione di strategie per la motivazione degli operatori verso lo specifico impegno personale).

1.5 Strumenti di verifica e valutazione dell’efficacia ed efficienza del servizio reso.

(con particolare riguardo a:

- esplicitazione di indicatori e strumenti atti al monitoraggio e rendicontazione in merito alla qualità del servizio reso;
- modalità e tempistica della verifica).

**2. QUALIFICA DEL PERSONALE
(COORDINATORE, OPERATORI) ATTRIBUITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

(con particolare riguardo a:

- specificazione del personale, da poter impiegare nel servizio; distinto per qualifiche professionali, esperienze maturate, carichi di lavoro,
- qualità ed esperienza professionale della figura di coordinatore tecnico).

3. PROPOSTA QUANTI-QUALITATIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO GARANTITA AL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

(con particolare riguardo a:

- illustrazione del Piano formativo previsto per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, con descrizione di: analisi dei bisogni formativi, contenuti formativi, durata in ore di ogni singolo evento formativo, numero di ore di formazione fruibili da ciascun operatore).

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI ARRICCHIMENTO DEL SERVIZIO

(con particolare riguardo a:

- indicazione migliorie riguardanti prestazioni/risorse, aggiuntive e complementari a quelle previste dal Capitolato speciale d'appalto, aventi carattere innovativo ed anche sperimentale, finalizzate a ad accrescere la qualità del servizio e che non comportino maggiori oneri per l'Ente).

Le proposte, compatibili con la situazione dei Servizi, concrete e praticabili, dovranno essere dettagliate mediante la specificazione degli aspetti quali/quantitativi, delle modalità e della tempistica di realizzazione dei tempi e delle modalità di realizzazione.

PRECISAZIONI Il concorrente potrà inserire nella busta «B»: depliant, certificazioni, documentazione tecnica e grafico-illustrativa, etc., con l'avvertenza che lo stesso materiale verrà considerato esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche del servizio.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. o consorzi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dovrà risultare chiusa, sigillata e firmata sui lembi, recare gli estremi identificativi della Ditta e la dicitura BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA e dovrà contenere:

1. l'offerta economica, redatta in bollo (€ 16,00), utilizzando l'apposito stampato predisposto dall'Appaltante (**mod. H**), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, o da suo procuratore, ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che dichiarano la volontà di costituire il raggruppamento, accompagnata da una fotocopia di documento di identità valido del firmatario, contenente le seguenti indicazioni:

- **Prezzo offerto per tipologia di servizio - per gli anni 2016/2018 – I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi;**

- **Prezzo complessivo servizio assistenziale ed educativo nell'ambito di servizi ed interventi, a favore di persone disabili, gestiti dall'ente per gli anni 2016/2018, oneri per la sicurezza compresi, IVA esclusa;**
- **I costi relativi alla sicurezza del lavoro, con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto in oggetto e ricompresi nel prezzo offerto in sede di gara, di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006.**

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerta superiore al prezzo posto a base d'asta, condizionata, con riserve, espressa in modo indeterminato, con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente o plurima.

Saranno altresì escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerta non scritta in modo chiaro e leggibile, oppure che rechi abrasioni o correzioni di sorta ove le stesse non siano espressamente convalidate.

Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, sarà considerato quello più conveniente per la stazione appaltante.

GIUSTIFICAZIONI

All'interno della busta "C" – Offerta Economica, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "giustificazioni".

Le giustificazioni devono essere prodotte e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, le giustificazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 dello stesso Decreto, secondo i seguenti elementi:

Qualità: punteggio massimo 85 punti

Prezzo: punteggio massimo 15 punti

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte secondo i criteri sopra citati e, più specificatamente:

A) QUALITÀ – FINO AD UN MASSIMO DI 85 PUNTI, COSÌ ATTRIBUITI:

| ELEMENTI | PUNTEGGIO |
|--|---------------------|
| 1. ASPETTI QUALI-QUANTITATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | MAX PUNTI 30 |
| 1.1 Coordinamento organizzativo del servizio | max punti 13 |
| 1.2 Modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio | max punti 3 |
| 1.3 Sistema di sostituzione del personale assente | max punti 5 |
| 1.4 Azioni per limitare il turn over del personale impegnato nel servizio | max punti 3 |
| 1.5 Strumenti di verifica e valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio reso | max punti 6 |

| | |
|--|-------------------------|
| 2. QUALIFICA DEL PERSONALE (COORDINATORE, OPERATORI) ATTRIBUITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | MAX PUNTI 15 |
| 3. PROPOSTA QUANTI-QUALITATIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO GARANTITA AL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO | MAX PUNTI 15 |
| 4. PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI ARRICCHIMENTO DEL SERVIZIO | MAX PUNTI 25 |

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito secondo il metodo aggregativo compensatore in ragione della seguente formula:

$$Pt = (30*VA.1) + (15*VA.2) + (15*VA.3) + (25*VA.4)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo Qualità

VA.1 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.

VA.2 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.

VA.3 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 3.

VA.4 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 4.

Per tutti gli elementi di valutazione relativi alla qualità, il coefficiente definitivo (da 0 a 1) è calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, da ciascun componente la Commissione Giudicatrice, per ogni offerta.

Nell'allegato 1 al presente disciplinare si riporta una tabella esplicativa dei criteri di giudizio per l'attribuzione dei coefficienti.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (85 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$85*Pi/Mp$$

Dove:

Pi = punteggio assegnato all'offerta i;

Mp = miglior punteggio di qualità (la più alta valutazione).

In caso di un'unica offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Non saranno ammesse alle fasi successive del procedimento le offerte che non conseguano, per quanto concerne la qualità, un punteggio minimo di 45 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito anche per un solo elemento un coefficiente pari a 0.

Nota bene. Rimane ferma la facoltà per la Commissione di escludere dalla gara il concorrente e di non procedere all'apertura dell'offerta economica nel caso di un'offerta per la qualità che, nel suo complesso o in relazione a specifiche varianti peggiorative, risulti non accoglibile in quanto, così come proposta, snatura la sostanza del servizio i cui principi sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

B) PREZZO - FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI, COSÌ ATTRIBUITI:

Il punteggio verrà attribuito applicando il metodo matematico della proporzione inversa, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa e punti decrescenti agli altri concorrenti, secondo la seguente formula:

$$Cxi = \frac{Pxmin}{\quad} * Cxmax$$

Pxi

dove:

- Cxi = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
- Pxmin = prezzo più basso;
- Pxi = prezzo offerto da ogni singolo concorrente in esame;
- Cxmax = punteggio massimo attribuito al prezzo (15 punti).

Nell'attribuzione del punteggio per l'offerta, applicando la formula riportata nel presente disciplinare, verranno considerati due decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a cinque.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente alla qualità ed al prezzo, fatto salvo l'esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, qualora l'offerta prodotta dovesse risultare anormalmente bassa.

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006; resta tuttavia ferma la facoltà prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE

Ogni Ditta partecipante potrà assistere alle sedute pubbliche con la presenza di non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

Il giorno **02 novembre 2015, alle ore 9.00**, presso la sede del CAMPP Cervignano del Friuli – via XXIV Maggio 46, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della presenza, in essi, delle n. 3 buste richieste che devono risultare integre e regolari secondo quanto disposto dal Disciplinare;
- all'apertura della **Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - e quindi alla verifica:
 - 1) della completezza e correttezza formale della documentazione presentata;
 - 2) del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
 - 3) della presentazione di tutte le dichiarazioni riportate nella modulistica allegata, in quanto dovute e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione del concorrente dalla procedura, comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice;
- al sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006, del 10 %, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi, ai quali richiedere la produzione, entro 10 giorni dalla richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui al «Disciplinare di Gara» - in particolare, verrà richiesta la documentazione sotto elencata:
 - copia dei bilanci necessaria a comprovare il possesso del requisito di «Capacità economico finanziaria» relativo al Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) antecedenti la data del bando di gara pari ad almeno € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra

complessiva nel periodo.

In caso di R.T.I o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere dimostrato per almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali e comunque è richiesto almeno il 10% della cifra indicata, il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

- Certificati rilasciati e vistati dai relativi committenti, riportanti la dicitura "Il servizio è stato effettuato a regola d'arte ed in modo soddisfacente"; ovvero di relativa documentazione comprovante, da cui risulti che la Ditta ha eseguito nell'ultimo triennio (2012 - 2013 - 2014), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio assistenziale ed educativo a favore di persone disabili, o assimilabile, per enti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo del singolo servizio, non inferiore ad euro 750.000,00 (IVA esclusa).

In caso di R.T.I o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali e comunque è richiesto almeno il 10% della cifra indicata, il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

- Almeno due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993;
in caso di R.T.I o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente e integralmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Nel caso di produzione di fotocopie, le stesse dovranno essere dichiarate conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Note:

La richiesta di produzione della documentazione sopra citata verrà inoltrata, a tutti gli effetti e senza necessità di successivo invio di originale, al recapito pec indicato, dai concorrenti sorteggiati, nel frontespizio del «mod. A.».

In caso di R.T.I. o equivalente la richiesta della documentazione verrà inoltrata a tutti gli effetti al recapito pec indicato, nel frontespizio del «mod. A», dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 qualora la prova del possesso dei predetti requisiti non fosse fornita nel tempo assegnato, ovvero non fosse confermato il contenuto di quanto autocertificato con il «mod. A.», si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del D.Lgs 163/2006.

La medesima richiesta di produzione di documentazione sarà inoltrata, ad esito della gara, ai concorrenti posizionati al primo e al secondo posto nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra quelli sorteggiati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

- la Commissione sospenderà la seduta al fine di attivare, in forma riservata, il sub procedimento per la verifica della documentazione, prodotta dalle ditte estratte, nei termini come sopra specificati;
- successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai soggetti ammessi mediante PEC almeno 3 gg. prima, procederà:
 - alla comunicazione dell'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti ed alla comunicazione degli eventuali concorrenti esclusi;
 - all'apertura delle buste B "OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti ammessi verificandone la regolarità del contenuto ed eventualmente escludendo il concorrente che non abbia rispettato la forma prescritta;

- quindi la Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata per la valutazione del contenuto delle Relazioni Tecniche ed per l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo le modalità già riportate in altra parte del presente Disciplinare di gara;
- in successiva seduta pubblica, la cui convocazione verrà comunicata ai soggetti autori delle relazioni tecniche valutate, a mezzo PEC, almeno 3 gg. prima della seduta, la Commissione giudicatrice, procederà a:
 - rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice per l'elemento «Qualità del servizio»;
 - aprire, previa verifica dell'integrità, le buste BUSTE "C" - OFFERTA ECONOMICA, verificare la regolarità della documentazione in esse contenuta: «mod. H», in bollo (€ 16,00), debitamente compilato e sottoscritto e quindi procedere all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato un'offerta difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare;
 - dare lettura, per ognuno dei concorrenti in gara, del prezzo offerto;
- quindi la Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata per:
 - l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, secondo le modalità precedentemente esplicitate nel presente Disciplinare di gara;
 - la formulazione di una graduatoria derivante dalla sommatoria dei punteggi, attribuiti a ciascun concorrente, per la "Qualità" e per il "Prezzo";
 - la valutazione, ai sensi dell'art. 86 del Codice, della presenza di eventuale anomalia delle offerte, all'analisi delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006, il CAMPP si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, comunque non oltre la quinta;
 - l'esclusione dei partecipanti alla gara che abbiano presentato offerte risultate anomale;
- in successiva seduta pubblica, la cui convocazione verrà comunicata ai soggetti autori delle relazioni tecniche valutate, a mezzo PEC, almeno 3 gg. prima della seduta, la Commissione giudicatrice, procederà a rendere nota, ai concorrenti:
 - la risultanza delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 86 del Codice, con l'elenco degli eventuali concorrenti esclusi dalla prosecuzione della gara;
 - la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi, attribuiti a ciascun concorrente, ammesso alle fasi successive della gara, per la "Qualità" e per il "Prezzo";
- di seguito la Commissione provvede ad inviare gli atti all'organo competente per l'approvazione dei verbali di gara e la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Note:

Altresì la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, verifiche ex art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 in merito alle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e la conseguente sottoscrizione del contratto, è condizionata alle verifiche che verranno disposte ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, in capo al concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario e al secondo nella graduatoria finale.

Terminate le operazioni di gara ed i successivi controlli sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà formalizzata mediante apposito provvedimento di organo della Stazione appaltante.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs 163/2006 all'escussione della cauzione provvisoria.

In caso di richiesta di accesso agli atti, il CAMPP considererà insussistente ogni interesse alla riservatezza e, senza bisogno di dare alcun avviso ai controinteressati delle richieste pervenute, autorizzerà senz'altro l'accesso alla documentazione di gara qualora il concorrente abbia omissis di inserire nella busta «A» apposita busta chiusa riportante la dicitura «Dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs 163/2006», contenente le motivazioni dell'opposizione all'accesso, corredate da idonea documentazione probatoria, da cui risulti, in particolare, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali di cui all'art. 98 del D.Lgs 30/2005.

Dell'aggiudicazione della presente procedura verrà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006; prima dell'aggiudicazione definitiva non saranno evase richieste di informazione.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, entro il termine e secondo le modalità comunicate dall'Ente appaltante, all'aggiudicatario, con nota scritta, al fine di addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario stesso dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, di ammontare pari al 10 per cento dell'importo contrattuale previsto per il triennio 2016-2018 o del maggiore importo previsto dall'art. 113 stesso, con l'avvertenza che la mancata costituzione della garanzia determinerà, ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs.163/2006, la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- modello GAP, da inoltrare alla Prefettura, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto;
- (*in caso di R.T.I., Consorzio o Geie non costituito*) scrittura privata autenticata di formale costituzione del raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, commi 13 ss, del D.Lgs 163/2006.

Il mancato rispetto degli «Adempimenti a carico dell'aggiudicatario» ed il non intervento per la sottoscrizione del contratto d'appalto, nel giorno e ora che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario con comunicazione scritta inviata via PEC, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs 163/2006 ed il risarcimento del danno.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La cauzione provvisoria potrà ritenersi svincolata: 1) automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e 2) automaticamente, trascorsi 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara, per quanto riguarda gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, D.Lgs 163/2006.

I concorrenti potranno chiedere la restituzione dei certificati originali, in corso di validità, presentati per la partecipazione alla gara, in tal caso la stazione appaltante tratterà copia degli stessi da conservare negli atti di gara.

Non verranno effettuate restituzioni di documenti tramite il servizio postale se non nel caso di apposita richiesta corredata da busta di idonee dimensioni adeguatamente affrancata.

In nessun caso si procederà alla restituzione della documentazione inserita nelle buste «B» e «C».

RISPETTO DELLA PRIVACY

L'Ente appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, informa, i concorrenti interessati all'appalto e l'Appaltatore, che: 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto, 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione, 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici, 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti, 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Responsabile del procedimento:

dott. Italo Moro c/o CAMPP via XXIV Maggio 46 – 33052 Cervignano del Friuli -

T. 0431.386614 PEC: protocollo@pec.campp.it

Organo responsabile delle procedure di ricorso:

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione del presente Disciplinare e che non possa venire risolta in via amichevole si ricorrerà al Foro Giudiziario ove ha sede l'Ente appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

Le controversie individuate dall'art. 244 D.Lgs. 163/2006 e dal D.Lgs. 104/2010 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.

NORME FINALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di gara deserta la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme in vigore in materia e a quanto disposto dal codice civile.

Cervignano del Friuli, lì 03 settembre 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Italo MORO

ALLEGATI:

- Allegato 1 al disciplinare
- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i - mod. A
- Dichiarazione subappalto - mod. B
- Dichiarazione impegno per RTI /ConSORZI non ancora costituiti - mod. C
- Requisiti di idoneità morale - mod. D
- Dichiarazione sostitutiva requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 - mod. E
- Dichiarazione dell'impresa concorrente nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 - mod. F
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 - mod. G
- Offerta economica – mod. H
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo – mod. I
- Patto d'Integrità
- Schema di contratto
- D.U.V.R.I.